

KEILA LASTEAED MIKI KODUKORD

Üldsätted

1. Kodukord lähtub alusharidusseadusest ja teistest õigusaktidest.
2. Kodukord on avalikustatud lasteasutuse veebilehel ja Eliis.ee keskkonnas.
3. Lasteasutuse kodukorra koostab direktor koostöös töötajatega.
4. Kodukord on lastele, lapsevanematele ja eestkostjatele (edaspidi vanem) ning lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.

Lapse saabumine ja lahkumine, lapse puudumine

1. Lasteaed on avatud kell 7.00-18.30. Hommikusel ja õhtusel ajal on lasteaia avatud valverühm. Lasteaed on suletud nädalavahetustel ja riigipühadel. Riigipühadele eelnev tööpäev (23. veebruar, 22. juuni, 23. detsember; 31. detsember) on lühendatud kolme tunni võrra. Vastavalt vajadusele võib direktor otsustada kooskõlas linnavalitsusega lasteaia sulgemise juulikuus.
2. Soovitavalt tuleks laps tuua vähemalt kümme minutit enne hommikusöögi algust, kui laps sööb hommikusööki, või hiljemalt kümme minutit enne päevaplaanis kajastatud õppetegevuste algust.
3. Vanematel on õigus tuua laps lasteasutusse ja viia sealt ära neile sobival ajal, järgides lasteasutuse päevakava ning segamata teiste laste puhkeaega, söögikorda või õppe- ja kasvatustegevust. Vanem teavitab rühmatöötajaid tavapärasest erineval ajal lapse lasteasutusse saabumisest või lapsele järele tulemisest.
4. Palume lapsele tulla järele hiljemalt kell 18.15, et laps jõuaks riietuda ja lasteaia sulgemisajaks lahkuda.
5. Lasteaia väravad ja välisuksed on automaatselt lukustuvad. Lasteaia välisuksed on avatud 7.00-9.00, 12.00-13.00 ja 14.50-17.45. Jaama tänava poolne jälgvärav on avatud 7.00-9.00, 12.00-13.00 ja 14.50-18.35. Toast ei saa väravat avada. Vajadusel saab kasutada pargipoolset jälgväravat, mis on avatud 7.00-18.35.
6. Jälgväravat avavat rohelist nuppu kasutab ainult täiskasvanu.
7. Laste üle aia tõstmine on keelatud.
8. Vanemad ja lasteaia töötajad on kohustatud sulgema enda järel väravad, et tagada laste turvalisus.
9. Lapsevanem annab isiklikult lapse üle rühma töötajale ning järele tulles võtab lapse vastu rühma töötajalt.
10. Kui vanem tuleb lapsele järele, siis lahkutakse koheselt lasteaia territooriumilt.
11. Rühmatöötajal on õigus laps üle anda ka vanemate poolt eelnevalt täidetud avalduse alusel (leitav Eliis.ee keskkonnast) määratud isikule, kui vanem on sellest aegsasti rühmatöötajat teavitanud.

12. Koolieelikul on võimalik vanema sooviavalduse alusel (leitav Eliis.eu keskkonnast) iseseisvalt koju minna ning selle eest võtab täisvastutuse vanem.
13. Lapse lahkumine lasteaia territooriumilt lasteaia töötaja teadmata on keelatud.
14. Kui lapsele ei ole lasteaia lahtioleku ajal järele tulnud, kontakteerub rühma töötaja võimalusel telefoni teel vanematega või vanema määratud kontaktisikuga ning teavitab olukorrast direktorit. Kui vanemaga ühenduse võtmine ebaõnnestub või vanem ei tule lapsele järele, teavitab rühma töötaja politseid lasteaeda jäetud lapsest ja järgnevalt toimitakse politsei korralduste järgi.
15. Lasteaia direktoril on vastavalt vajadusele õigus liita rühmi ja teha muudatusi töökorralduses (suvekuudel, koolivaheaegadel, pühade eelsetel päevadel, õpetajate haigestumisel, eriolukorras jne).
16. Rühmad töötavad päevakava ja tegevuskava alusel, mis on koostatud laste ealistest vajadustest lähtuvalt. Rühma päeva- ja tegevuskavaga saab tutvuda rühmas ning Eliis.ee keskkonnas.
17. Igapäevased õppe- ja kasvatustegevused on planeeritud lasteaia õppekava ja rühma õppeaasta tegevuskava alusel. Vanemal on õigus tutvuda lasteaia õppekava, tegevuskava ja arengukavaga (dokumendid on avalikustatud lasteasutuse veebilehel).
18. Last ei anta üle alkoholi- või narkojoobe tunnustega inimesele.
19. Vanem teavitab rühmaõpetajat oma kontaktandmete muutumisest (telefoninumbrid, e-mail, aadress jms).
20. Lemmikloomadega lasteaia territooriumile sisenemine on keelatud.
21. Uue lapse lasteaeda tulekul on vanemal eelnevalt rühma töötajatega kokkulepitud ajal kolme päeva jooksul võimalus tutvuda koos lapsega lasteaia rühmaga, hommikupoolsel ajal 9.30-11.30.
22. Kui laps viibib lasteasutuses koos vanemaga, siis vastutab lapse eest vanem.
23. Samuti on keelatud võõraste isikute omavoliline viibimine lasteasutuse territooriumil.

Lapse tervise, heaolu ja arengu toetamine

1. Lasteaia ametlikuks infokanaliks on eliis.eu, kuhu vanem saab märkida lapse puudumised, hoida end kursis rühma sündmustega ning lapse arenguga, lugeda teateid ja saata sõnumeid. Rühmas on kasutusel ka rühmatelefon.
2. Lasteaia töötaja ei ole kohustatud vastama vanema kirjadele töövälisel ajal või läbi sotsiaalmeedia suhtluskanalite.
3. Vanem informeerib lasteasutuse direktorit kirjalikult lapse tervises seisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel personal kohandab võimaluse korral lapse päevakava, kasvukeskkonda, õppe- ja kasvatustegevuse korraldust ning toitlustust.
4. Juhul, kui lapsel on toiduallergia, esitab vanem rühmaõpetajale sellekohase arstitõendi ning sellega arvestatakse võimalusel menüü koostamisel.
5. Rühmatöötaja jälgib lapse tervises seisundit lasteasutusse vastuvõtul ja seal viibimise ajal ning teavitab lapse tervise- või käitumishäiretest vanemat ja vajadusel juhtkonda.
6. Rühmatöötajal on õigus keelduda silmnähtavate haigustunnustega (lööve, palavik, silmapõletik, tugev nohu ja köha vms) last lasteaeda vastu võtmast.
7. Lasteasutusse ei lubata last, kui lapse tervises seisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist.

8. Lapse nakkushaigusesse (tuulerõuged, leetrid, läkaköha, punetised, kõhuviiirus, silmapõletik, molluskid, gripp jne) haigestumisest teavitab vanem lasteasutust esimesel võimalusel. Lasteaed järgib vajadusel nakkuse tõkestamiseks Terviseameti juhiseid ning soovitusi.
9. Lasteasutuses reeglina ei anta lapsele ravimeid. Kui arst on lapse kroonilise terviserikke korral määranud lapsele ravimite manustamise ning vanem on selle kohta lasteasutusele tõendi esitanud, *võib erandjuhul (nt diabeet)* lasteasutuses anda ravimeid arsti määratud annuses üksnes vanema vastutusel ja kokkuleppel direktori määratud lasteasutuse töötajatega. Vanem vastutab rühmatöötajate korrektse juhendamise ja koolitamise korraldamise eest.
10. Lapse uute ravimite katsetusperiood toimub koduses keskkonnas.
11. Kui laps vajab erihoolt või tähelepanu, teavitab vanem sellest rühmatöötajaid.
12. Lapse haigestumise või vigastuse korral võtab lasteaia töötaja ühendust vanemaga ja kutsub vajadusel kiirabi. Vanema või kiirabi tulekuni on laps täiskasvanu järelevalve all. Vajadusel antakse haigestunud või vigastatud lapsele kiirabi kohale jõudmiseni esmast abi.
13. Lapsel on kaasas isiklikud hügieenivahendid, sh kamm, taskurätt, vajadusel vahetuspesu.
14. Turvalisuse ja hügieeni tagamise eesmärgil, on lastel pikad juuksed lasteaiapäeva vältel patsis.
15. Vahetusjalanõude kandmine on lasteaias kohustuslik. Soovitav on kanda libisemiskindla tallaga ja kindlalt jalas püsivaid jalanõusid, et vähendada komistamis- ja kukkumisohtu. Külalised liiguvad lasteaias välisjalanõudeta.
16. Lapsel on ilmastikule vastavad õueriided, peakate ja jalanõud.
17. Laps tuleb lasteaeda puhtana ning puhaste ja tervete riietega. Eriti oluline on riiete ja jalanõude kinnituste korrasolek ja ohutus. Lapse riidel ei tohi olla ohtlikke pikki nõõre; keelatud on kanda pikki salle ega muid ohtlikke detaile.
18. Ehted (kaelaketid, kõrvarõngad jms), mis on lapsele endale või teistele ohtlikud, on lasteaias laste turvalisuse huvides keelatud.
19. Liikumistundideks on vajalik spordiriietus (T-särk, lühikesed püksid).
20. Lasteaed rakendab projekt- ning õuesõpet, mille tulemusel lapse riided võivad määrduda või märguda. Lapsel on kapis vahetusriided.
21. Riided ja jalanõud tuleb märgistada, et vähendada asjade kadumise ja vahetusse minemise riski.
22. Lasteaiatöötaja kadunud ja määrdunud asjade ning riiete eest ei vastuta.
23. Lapsel on rühma garderoobis oma riiete hoidmiseks kapp, mille korrashoiu eest vastutab laps ja tema vanem. Vanem vaatab vähemalt kord nädalas lapse riided ja muud kapis olevad asjad üle ning teeb korrekture. Lapse kapis ei hoita lasteaias kasutamiseks mittevajalik asju.
24. Alates 5. eluaastast, arvestades lapse individuaalset valmisolekut, liiguvad lapsed õpetaja loal ning kollegiaalse kokkuleppe alusel lasteaia territooriumil iseseisvalt sööma ja õue. Kokkuleppe alusel hoiavad kõik lasteaia territooriumil viibivad täiskasvanud iseseisvalt liikumatel lastel silma peal ning pakuvad lapsele vajadusel abi ja tuge.
25. Soodsate ilmastikutingimuste korral toimuvad võimalikult paljud laste tegevused õues (2,5-3 tundi päeva jooksul), sealjuures valverühmad. Lasteaias viibivad lapsed õues 1-3 korda päevas. Talvel käivad õues 2-3a lapsed kuni -10 C ja aiarühma lapsed kuni -15

*C (Madalama kui miinus 20 °C tegelikult toimiva välisõhu temperatuuri ja **madalama kui miinus 15 °C välisõhu temperatuuri** korral ei viida lapsi õue või lühendatakse õues viibimise aega 20 minutini). Tegelikult toimivat välisõhu temperatuuri hinnatakse Eesti Meteoroloogia ja Hüdroloogia Instituudi veebilehel www.emhi.ee avaldatud igapäevaste ilmavaatluste andmete alusel.*

26. Sündmuste ajal, mis toimuvad koos vanematega, vastutab lapse eest vanem (välja arvatud eeskava ajal) ning kannab hoolt, et lapse tegevus teisi kohalviibijaid ei häiriks. Vanem ei luba last lasteaia ruumidesse iseseisvalt mängima – turvalisuse huvides on eriti taunitavad jooksmine, üksteise taga ajamine, peitmine jne.
27. Lasteaias on tasulised huviringid. Huviringi läbiviimise kvaliteedi ja vanematele info jagamise eest vastutab huviringi läbiviija.
28. Vastavalt lastekaitseseadusele on lapse abivajaduse ilmnemisel või selle kohta teate saamisel lastega töötav isik kohustatud viivitamata teavitama kohaliku omavalitsuse laste heaoluspetsialisti.

Turvalisuse tagamine

1. Keila Lasteaed Miki territooriumil aadressil Jaama 10, Keila linn on paigaldatud hoone välisseintele ja siseruumidesse statsionaarsed turvakaamerad. Turvakaameraid kasutatakse hoone ja inventari kaitseks, asutuse territooriumil viibivate isikute ja vara kaitseks ning võimalike õigusrikkumiste lahendamiseks. Videovalve salvestisi säilitatakse mitte kauem kui 30 päeva. Kaamerate kasutamise õiguslik alus on õigustatud huvi isikuandmete kaitse üldmääruse (IKÜM EL 2016/679) artikli 6 lõike 1 punkti f alusel. Salvestiste vastutav töötleja on Keila Lasteaed Miki.
2. Lasteaia töötajad loovad lasteaias füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.
3. Lasteaias viibijad (nii täiskasvanud kui ka lapsed) suhtuvad üksteisesse viisakalt ja lugupidavalt.
4. Õppe- ja kasvatustegevuse eesmärgil lasteasutuse territooriumilt lahkumine kooskõlastatakse lasteaia direktori või õppejuhiga.
5. Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on lapsed ja rühma töötajad helkurvestides.
6. Vanem täidab Eliis.ee keskkonnas lapse profiili all isikuandmete töötlemise nõusoleku, mis reguleerib lapse filmimist ja pildistamist lasteaias.
7. Lasteaia õueala on motoriseeritud liiklusvahenditele suletud, va lasteaeda teenindavad transpordivahendid, kellel on vastav luba.
8. Lasteaia kanadesse suhtub iga laps ja täiskasvanu vastutustundlikult, austuse ja hoolimisega. Igaüks, kes märkab lindude suhtes ohtlikku või kiusavat käitumist, on kohustatud reageerima ning nõudma tekkinud situatsiooni lõpetamist.
9. Lapsel on lubatud lasteaeda kaasa tuua oma mänguasju vastavalt rühmas kokkulepitud reeglitele. Rühma töötaja ei vastuta kodust kaasa toodud esemete kadumise või purunemise eest. Õppetööks mittevajalikke esemeid (mobiiltelefone, nutikellasid jm tehnilisi vahendeid või varalist väärtust omavaid asju) lasteaeda kaasa ei võeta.
10. Lasteaed ei vastuta lasteaia õuealale jäetud kelkude, tõukerataste jm esemete eest.
11. Lasteaia territooriumil jalgratta/tõukerattaga sõitmine on keelatud. Laps ja täiskasvanu saabub/lahkub lasteaia territooriumilt sõiduvahend käekõrval.

12. Lasteasutuses korraldatud sündmusel, mil kasutatakse lapse isiklikku kergliiklusvahendit (jalgratas, tõukeratas vms), on lapsel kohustus kasutada lapsele eakohast ja talle sobilikku turvavarustust (kiiver, kaitsmed jms).
13. Küsimuste, murede, probleemide ja ettepanekutega pöördub vanem esmalt rühmatöötajate poole. Probleemile lahendust leidmata, võib alati pöörduda lasteaia juhtkonna või hoolekogu poole.

Meeldivat koostööd soovides Miki lasteaiapere.