Keila Linnavolikogu 28. aprilli 2026 otsuse nr 7
„Keila Lasteaed Vikerkaar põhimääruse kinnitamine“
Lisa 2

Keila Lasteaed Vikerkaar põhimäärus

1.peatükk
ÜLDSÄTTED

§ 1. Lasteaia nimetus

Lasteaia nimetus on Keila Lasteaed Vikerkaar (edaspidi *lasteaed)*.

§ 2. Lasteaia asukoht ja tegevuskohad

(1) Lasteaia asukoht on Keila linn ja aadress on Põhjatähe tn 3, Keila linn, Harju maakond.

(2) Lasteaed tegutseb aadressidel Põhjatähe tn 3, Keila linn, Harju maakond ja Pae tn 2, Keila linn, Harju maakond.

§ 3. Lasteaia vorm ja haldusala

(1) Lasteaed on munitsipaallasteaed.

(2) Lasteaed tegutseb lasteaiana, milles on lasteaiarühmad ja lastehoiurühm või -rühmad.

(3) Lasteaed on Keila Linnavalitsuse (edaspidi *linnavalitsus*) hallatav asutus.

(4) Lasteaed juhindub oma tegevuses riigi ja Keila Linnavolikogu ning linnavalitsuse õigusaktidest, linnapea käskkirjadest ning käesolevast põhimäärusest.

§ 4. Sümboolika

Lasteaial võib olla oma sümboolika, mille kujunduse ja kasutamise korra kehtestab direktor kooskõlastatult linnavalitsusega.

§ 5. Õppekeel

Lasteaia õppekeel on eesti keel.

§ 6. Põhimääruse kinnitamise ja muutmise kord

Lasteaia põhimääruse kinnitab ja selles teeb muudatusi Keila Linnavolikogu (edaspidi *linnavolikogu*) linnavalitsuse ettepanekul.

2.peatükk
STRUKTUUR. ÕPPE- JA KASVATUSKORRALDUSE ALUSED

§ 7. Struktuur

(1) Lasteaia direktor moodustab iga lapse vajadusi ja heaolu arvestades lasteaia- ja lastehoiurühmad. Rühmad moodustatakse õppeaasta alguses, vastavalt laste vanusele järgmiselt:

1) lastehoiurühmas on pooleteise- kuni kolmeaastased lapsed;

2) lasteaiarühmas on kolme- kuni seitsmeaastased lapsed;

3) liitrühmas on lastehoiu pooleteise- kuni kolmeaastased ja lasteaia kolme- kuni seitsmeaastased lapsed.

(2) Lapse heaolu ja arengu toetamiseks võib lasteaias moodustada väiksemaid rühmi. Väiksemate rühmade moodustamisel kooskõlastatakse laste arv rühmas valdkonna abilinnapeaga.

§ 8. Lasteaeda vastuvõtt ja väljaarvamine

Lapse lasteaeda vastuvõtmine ja väljaarvamine toimub linnavalitsuse kehtestatud korras lähtudes alusharidusseadusest.

§ 9. Õppekava

(1) Lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse aluseks on lasteaia õppekava, mis vastab alushariduse riiklikule õppekavale.

(2) Lasteaia õppekava avalikustatakse lasteaia veebilehel.

3.peatükk

JUHTIMINE JA TÖÖTAJAD

§ 10. Lasteaia töötajad

Lasteaia töötajad on

1) õppe- ja kasvatustegevusega seotud töötajad (direktor, õppejuht, õpetajad, abiõpetajad, lapsehoidjad, tugispetsialistid jt);

2) majandustegevusega seotud töötajad.

§ 11. Direktor

(1) Lasteaia tegevust juhib direktor, kelle kinnitab Keila linna õigusaktidega kehtestatud korras ametisse ja vabastab ametist linnavalitsus linnapea ettepanekul. Töölepingu direktoriga sõlmib, seda muudab ja selle ütleb üles linnapea.

(2) Direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldab linnavalitsus avaliku konkursi, lähtudes ametikoha täitmiseks kehtestatud korrast.

(3) Direktori ülesanne on tagada õppe- ja kasvatustegevuse korraldusega seotud ülesannete ja lasteaia õppekava täitmine ning töötajate ja ressursside otstarbekas ja tulemuslik juhtimine koostöös õppe- ja kasvatustegevusega seotud töötajate ja hoolekoguga.

(4) Lasteaia direktor täidab seadusega või seaduse alusel antud õigusaktidega talle pandud ülesandeid, sh.

1) kannab vastutust lasteaia arengu ja eelarvevahendite õiguspärase, sihipärase ja otstarbeka kasutamise ning eelarve täitmise eest;

2) koostab ja esitab lasteaia eelarveprojekti Keila linna õigusaktides kehtestatud korras ja tähtaegadel;

3) korraldab lasteaia valduses oleva vara valdamist ja kasutamist ning vastutab selle heaperemeheliku kasutamise ja säilimise eest;

4) tegutseb lasteaia nimel ja esindab lasteaeda ilma lisavolitusteta kõigis riigi- ja omavalitsusasutustes ning suhetes juriidiliste ja füüsiliste isikutega, v.a juhul, kui riigi või Keila linna õigusaktid sätestavad teisiti;

5) teeb tehinguid põhimääruses sätestatud ülesannete täitmiseks eelarves selleks ette nähtud vahendite piires ja tagab eelarves kavandatud tulude täitmise ning laekumise;

6) vastutab lasteaeda teenindavale raamatupidamist korraldavale teenistusele tööks vajalike dokumentide ja informatsiooni õigeaegse edastamise eest;

7) teeb linnavalitsusele ettepaneku lasteaia struktuuri ja töötajate koosseisu kinnitamiseks;

8) koostab ja kinnitab õpetajate, tugispetsialistide ja õppejuhi ametikohtade täitmiseks avaliku konkursi korra, olles kuulanud ära hoolekogu arvamuse;

9) kinnitab töötajate ametijuhendid ning sõlmib, muudab ja lõpetab töötajatega töölepingud;

10) annab oma pädevuse piires lasteaia töö korraldamiseks käskkirju ja kontrollib nende täitmist;

11) vastutab asjaajamise õigsuse ja dokumentide säilitamise eest;

12) moodustab ja komplekteerib linnavalitsusega kooskõlastatult lasteaia rühmad ning kehtestab nende tööaja;

13) kinnitab lasteaia rühmade päevakavad ning koostöös õppe- ja kasvatustegevusega seotud töötajatega koostatud lasteaia õppekava, olles kuulanud ära hoolekogu arvamuse;

14) vastutab päevakavast, õpi- ja kasvukeskkonna nõuetest kinni pidamise ning täitmise eest;

15) koostab ja kehtestab lasteaia kodukorra, võimalusel arvestades töötajate ettepanekuid ja hoolekogu arvamust;

16) koostab koostöös töötajate, linnavalitsuse ja hoolekoguga lasteaia arengukava, esitab selle linnavalitsusele kinnitamiseks ning vastutab selle täitmise eest;

17) kehtestab sisehindamise korra ja kinnitab selle käskkirjaga olles kuulanud ära hoolekogu arvamuse;

18) korraldab lasteaia andmete ning nende muutuste, lasteaias käivate laste andmete, lastele osutatud tugiteenuste ja teenuseosutaja andmete ning alushariduse riikliku õppekava läbinud laste koolivalmiduskaartide, õppe- ja kasvatustegevusega seotud töötajate ja töösuhete, sealhulgas töötajate omandatud kvalifikatsiooni, kandmise Eesti Hariduse Infosüsteemi;

19) tagab seaduste ja muude riigi ja Keila linna õigusaktide ning lepingutega sätestatud aruannete koostamise ja esitamise;

20) korraldab lasteaiale saabunud teabenõuetele, kirjadele, märgukirjadele ja selgitustaotlustele vastamist ja nende lahendamist;

21) annab kord aastas hoolekogule ja linnavalitsusele ülevaate lasteaia õppe- ja kasvatustegevusest, majanduslikust seisust ning raha kasutamisest;

22) kehtestab lasteaia töökorralduse reeglid.

(5) Lasteaia direktori äraolekul asendab teda linnapea poolt direktori ettepanekul määratud isik.

§ 12. Hoolekogu

(1) Lasteaia hoolekogu on alaliselt tegutsev organ, kelle ülesanne on vanemate, lasteaia töötajate ja volikogu ning linnavalitsuse koostöös suunata, planeerida ja jälgida õppe- ja kasvatustegevust ning luua selleks paremaid tingimusi.

(2) Hoolekogu moodustatakse ja selle töökord kehtestatakse linnavalitsuse kehtestatud korras ning avalikustatakse lasteaia veebilehel.

4.peatükk
FINANTSEERIMINE. MAJANDAMISE JA ASJAAJAMISE ALUSED

§ 13. Vara

Lasteaia vara kuulub Keila linna omandisse, selle valdamine, kasutamine ja käsutamine toimub linnavolikogu kehtestatud korras.

§ 14. Eelarve

(1) Lasteaia eelarve kinnitab linnavolikogu linna eelarve koosseisus.

(2) Lasteaia kulud kaetakse kinnitatud eelarve alusel. Osa lasteaia muudest kuludest katavad vanemad. Vanema kaetava osa määra ja toidukulu päevamaksumuse kehtestab linnavolikogu.

(3) Lasteaed võib sihtasutustelt, äriühingutelt, mittetulundusühingutelt ja üksikisikutelt vastu võtta eraldisi ja annetusi, mis võetakse arvele õigusaktidega kehtestatud korras. Eraldatud või annetatud vahendite kasutamisel tuleb järgida annetaja soovi. Lasteaia direktor peab eraldisest ja annetusest teavitama linnavalitsust.

(4) Lasteaed hoiab korras oma ruumid, territooriumi, inventari ja õppevahendid linna eelarves lasteaiale ettenähtud vahendite piires järgides riigi ja Keila linna õigusakte.

§ 15. Asjaajamine ja aruandlus

(1) Lasteaia asjaajamist reguleerib Keila linna asutuste ühtne asjaajamiskord.

(2) Lasteaia raamatupidamisarvestust ja -aruandlust korraldatakse vastavalt riigi ja Keila linna õigusaktidele. Lasteaed esitab aruandeid riigi ja Keila linna õigusaktidega kehtestatud korras ja tähtaegadeks.

5. peatükk
LASTEAIA ÜMBERKORRALDAMINE

§ 16. Lasteaia ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine

(1) Lasteaia ümberkorraldamise, ümberkujundamise ja tegevuse lõpetamise otsustab linnavalitsuse ettepanekul linnavolikogu riigi ning Keila linna õigusaktidega ette nähtud korras.

(2) Lasteaia ümberkorraldamise, ümberkujundamise ja tegevuse lõpetamise otsusest teavitatakse Haridus- ja Teadusministeeriumi, lasteaeda ja vanemaid hiljemalt viis kuud enne õppeaasta algust.